

Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы  
«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК»



БЕКІТЕМІН

ШЖҚ КМК директоры

Молдина М.А.

Біркүйек 2021ж.

**ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**  
**«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі»**  
**ШЖҚ КМК**  
**2021-2022 оқу жылы**

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралды Хаттама № 1  
« 31 » 08 2021ж.

Жезқазған, 2021



## МАЗМҰНЫ

№	Мазмұны	Бет
1	Колледж туралы қысқаша анықтама	3
2	Колледждің ұйымдық құрылымы	4
3	Колледжішілік іс-шаралар циклограммасы	5
4	Оқу жұмысының жоспары	5
5	Оқу-өндірістік жұмыс жоспары	8
6	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	9
7	Құқықтық білім мектебінің жұмыс жоспары	11
8	Озық тәжірибе мектебінің жұмыс жоспары	11
9	Бастаушы оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары	12
10	Тәрбие жұмысының жоспары	13
11	Кәсіптік тәрбие жұмысының жоспары	18
12	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмыс жоспары	19
13	«Мемлекеттік рәміздерді насихаттау мен патриоттық сезімді қалыптастыруға» бағытталған іс-шаралар жоспары	20
14	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі отырыстарының жоспары	21
15	Наркологиялық постың жұмыс жоспары	23
16	Кәмелеттік жасқа толмаған студенттер арасында құқық бұзушылық пен қылмысқа қарсы ПБ ЖПҚБ ЮПТ-мен біріктіріліп жасалатын іс-шаралар жоспары	23
17	Старостат жұмысының жоспары	24
18	«Дін экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағыты бойынша жұмыс жоспары	25
19	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» тақырыбына байланысты	26
20	Ата-аналарға арналған құқықтық жалпы оқыту жоспары	26
21	Колледждің психологиялық қызметінің жұмыс жоспары	27
22	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	28
23	Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспары	30
24	Кітапхананың жұмыс жоспары	32
25	«Емдеу ісі және стоматология» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары	34
26	«Мейірбике ісі және зертханалық диагностика» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары	36
27	Біліктілікті арттыру бөлімінің жұмыс жоспары	37
28	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	39
29	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	41



## Колледж туралы қысқаша анықтама

«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК 1961 жылы құрылды.

Колледж мына мекен-жайда орналасқан: 100600, Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Тарадай көшесі, 8; телефон 8 7102 410230; e-mail zhezmedkol@mail.ru.; сайт: medkolledge-jezkazgan.kz/ru/. Колледж директоры Молдина Меруерт Айтмағанбетқызы.

Колледж Білім беру қызметін «ҚР БҒМ Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету Комитетінің Қарағанды облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ берген 25.09.2019 жылғы № KZ82LAA00017058 лицензияға сәйкес жүзеге асырады.

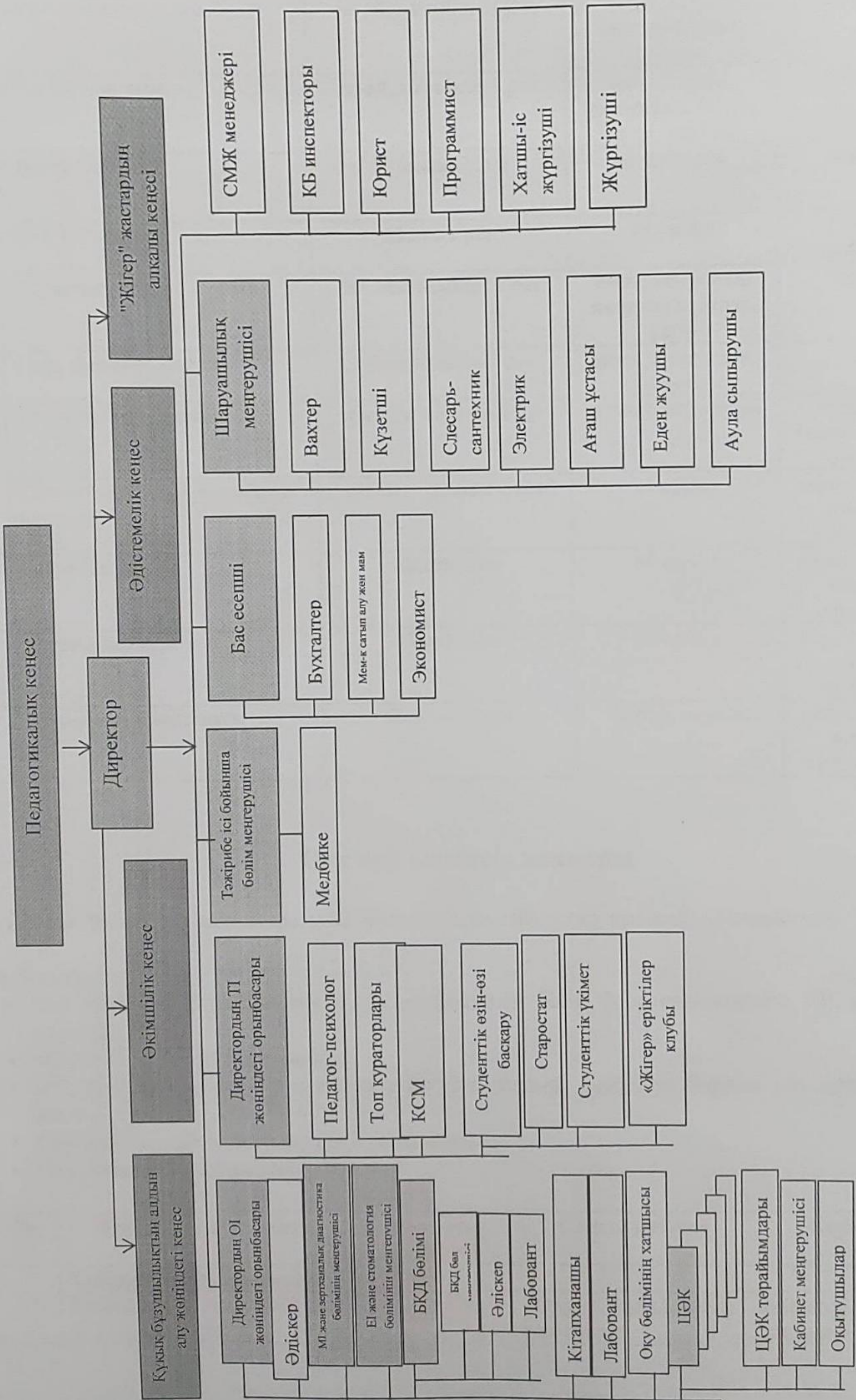
Лицензияға қосымшаға сәйкес колледж 5 мамандық бойынша 6 біліктілік бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

№	Шифр	Мамандықтың, біліктіліктің атауы	Оқу мерзімі
1	09130200	Акушерлік іс	2 ж. 10 ай.
	4S09130201	Акушер	
2	09140100	Зертханалық диагностика	2 ж. 10 ай. 3 ж. 10 ай.
	4S09140101	Медициналық зертханашы	
3	09120100	Емдеу ісі	2 ж. 10 ай. 3 ж. 10 ай.
	4S09120101	Фельдшер	
4	09130100	Мейіргер ісі	2 ж. 10 ай. 3 ж. 10 ай.
	4S09130103	Жалпы тәжірибедегі мейіргер	
	5AB09130101	Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры	1 ж. 6 ай.
5	09110100	Стоматология	2 ж. 10 ай. 3 ж. 10 ай.
	4S09110102	Дантист	

Колледжде келесі бөлімшелер жұмыс істейді: мейірбике ісі және зертханалық диагностика бөлімшесі, емдеу ісі және стоматология бөлімшесі, біліктілікті арттыру бөлімшесі, 5 ЦӘК, медпункт, кітапхана, спорт залы, симуляциялық залдар, стоматологиялық бөлімше, бухгалтерия, кадрлар бөлімі.



## Колледждің ұйымдық құрылымы





## Колледжішілік іс-шаралар циклограммасы

№	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктердің атауы	өткізу мерзімділігі	өткізу мерзімі	жауапты
1	Педагогикалық кеңес	екі айда кемінде 1 рет	тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, маусым	директор
2	Әдістемелік кеңес	екі айда кемінде 1 рет	тамыз, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	методист
3	Әкімшілік кеңес	Аптасына 1 рет	әр дүйсенбі	директор
4	ЦӘК апталары	айына 1 рет	ай сайын	ЦӘК төрайымдары
5	Бастауыш педагог мектебі	екі айда кемінде 1 рет	қыркүйек, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір	әдіскер
6	Озық тәжірибе мектебі	3 айда кемінде 1 рет	қазан, желтоқсан, мамыр	әдіскер
7	Аттестаттау комиссиясы	жылына кемінде 2 рет	мамыр, желтоқсан	аттестаттау комиссиясының төрағасы
8	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі	екі айда кемінде 1 рет	ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары
9	Старостат	Айына 1 рет	ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары
10	Кураторлар кеңесі	Айына 1 рет	ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары
11	Шәкіртақы комиссиясы	Жылына 2 рет	қаңтар, маусым	директордың ТІ жөніндегі орынбасары

### Оқу жұмысының жоспары

**Мақсаты:** білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

**Міндеттері:**

- Оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- МЖМБС-2021 оқу және енгізу;
- МЖМБС типіне сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық оқу құжаттамасын жасау;
- Оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- Оқу процесінің нәтижелерін бақылау.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1	<b>Ұйымдастыру қызметі</b>			
1.1	Колледждің 2021-2022 оқу жылына арналған оқу	тамыз	Оқу жұмысының жоспары	Директордың ОІ жөніндегі



	жұмысының жоспарын әзірлеу			орынбасары
1.2	Колледждің педагогикалық кеңесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.3	Колледждің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	тамыз	Жұмыс жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.4	Жаңа қабылданған білім алушылар қатарынан топтарды қалыптастыру. Жеке істермен жұмыс	тамыз	Бұйрықтар, Студенттердің жеке істері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.5	Семестрлер бойынша оқу сабақтарының кестесін жасау	тамыз қаңтар	Сабақ кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.6	Бөлімшелердің жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	Жұмыс жоспарлары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
<b>2</b>	<b>Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту</b>			
2.1	МЖМБС-2021 жылға сәйкес мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу және бекіту	тамыз	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарлары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.2	2021-2022 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау	тамыз	Оқу процесінің кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.3	2021-2022 оқу жылына педагогикалық жүктемені жасау және бөлу	тамыз	Педагогикалық жүктеме	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.4	Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды жасау және бекіту	тамыз	ОЖЖ, КТП	Әдіскер
2.5	Бұйрықтар шығару: - 2021-2022 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы - 2021 жылғы жаңа топтама топтарын құру туралы - педагогикалық, әдістемелік кеңестердің құрамын бекіту туралы, 2021-2022 оқу жылы	тамыз	Бұйрықтар	Директор
2.6	Аралық бақылау кестесін жасау	қазан	Аралық бақылау кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.7	Аралық аттестаттау кестесін жасау	желтоқсан мамыр	Аралық аттестаттау кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары



2.8	Аралық аттестаттау үшін емтихан материалдарын бекіту	желтоқсан мамыр	Емтихан материалдары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.9	Уақытша болмаған оқытушылардың сабақтарын ауыстыру журналын жүргізу	қажет болған жағдайда	Сабақтарды ауыстыру журналы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.10	Бітіруші топтарды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру (комиссия құру, комиссия отырыстарын өткізу, хаттамалар мен бұйрықтар әзірлеу)	мамыр маусым	Комиссия құру туралы бұйрық, хаттамалар, бұйрықтар	Директор Комиссия хатшысы
<b>3</b>	<b>Есептік құжаттаманы жасау</b>			
3.1	2-НК мемлекеттік статистикалық есептілікті жасау және тапсыру	10 қазанға дейін	Статистикалық есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
3.2	2020-2021 оқу жылының түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингі	ай сайын	Ақпарат	Бөлім меңгерушілері
3.3	2021-2022 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысы бойынша есеп жасау	шілде	Есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
<b>4</b>	<b>Оқу процесін бақылау</b>			
4.1	Жұмыс сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	ай сайын	Колледжішілік бақылау жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
4.2	Бітіруші топ студенттері арасында білім деңгейін тексеруді ұйымдастыру	сәуір	Аналитикалық анықтама	Тәжірибе ісі бойынша бөлім меңгерушісі
4.3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша бірінші курс студенттері үшін кіру тестін ұйымдастыру	қазан	Аналитикалық анықтама	Әдіскер
4.4	Сабақтарға кіру	үнемі	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
4.5	Теориялық және практикалық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	ай сайын	Журналдардағы жазбалар	Бөлім меңгерушілері
<b>5</b>	<b>Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру</b>			
5.1	Түлектер жәрмеңкесін өткізу	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Тәжірибе ісі бойынша бөлім меңгерушісі
5.2	Түлектердің қорытынды аттестациясын өткізуді ұйымдастыру	Маусым (НАНЭ кестесі бойынша)	ҚА комиссиясы жұмысының есебі	Директор ҚА комиссиясының хатшысы



6	<b>Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс</b>			
6.1	ҚР заңдарын, ҚР Білім беру, денсаулық сақтау саласындағы НҚА зерделеу	тұрақты	құжаттар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
6.2	Медициналық әдебиеттерді зерттеу	тұрақты	құжаттар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
6.3	Мүмкіндігінше семинарларға, мастер-класстарға, оқыту курстарына бару	бір жылдың ішінде	сертификаттар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
7	<b>Ата-аналармен, жұртшылықпен жұмыс</b>			
7.1	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды, жұртшылықты қабылдау	Оқу жылы ішінде	кездесулер	Директор Директордың оқу ісі және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

### Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес, өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру қалыптасатын кәсіптік құзыреттілікті арттыруға бағытталған жағдайларды жасау.

#### Міндеттері:

- өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы ұйымдастыруды регламенттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- ТиППО мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- өндірістік оқыту және кәсіптік практика нәтижелерінің мониторингі.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1	<b>Іс-шараларды ұйымдастыру</b>			
1.1	2021-2022 оқу жылына оқу және өндірістік практикалардың күнтізбелік кестесін әзірлеу	тамыз	Оқу-жоспарының кестесі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
1.2	2021-2022 оқу жылына арналған оқу және өндірістік тәжірибенің жұмыс бағдарламаларын жасау мен бекітуді ұйымдастыру	тамыз	Оқу-жұмыс бағдарламасы	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
1.3	2021-2022 оқу жылына арналған оқу практикаларының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын жасауды және бекітуді ұйымдастыру	қыркүйек	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі



2	<b>Оқу-өндірістік қызметті қамтамасыз ету</b>			
2.1	Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибені өту үшін бос орындар туралы ақпарат жинау	қыркүйек	Вакансия тізімі	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.2	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсынуға емдеу-профилактикалық мекемелеріне сұраныс жіберу	қазан	Хаттар	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.3	Емдеу мекемелерімен студенттердің өндірістік тәжірибені өту туралы келісім-шарттар, бірлескен қызмет туралы келісімдер жасасу	қыркүйек қараша	Келісім-шарттар	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.4	Студенттерді өндірістік тәжірибені өту үшін емдеу мекемелері бойынша бөлу	Тәжірибеге дейін	Бұйрықтар	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.5	Оқу-өндірістік тәжірибе алдындағы студенттерге нұсқауларды жүргізу	Кесте бойынша	Тіркелу журналы	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.6	Оқу тәжірибесін өткізудің оқу-әдістемелік кешендерін қалыптастыру	Мамыр-маусым	Оқу-әдістемелік кешен	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.7	Жұмыс берушілермен «Түлектер жәрмеңкесін» өткізу	мамыр	Сценарий	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
2.8	2021-2022 оқу жылы бойынша есеп беру, талдау жасау. 2022-2023 жылына жоспар құру	Мамыр-маусым	Есеп және жоспар жобасы	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
3	<b>Оқу-өндірістік қызметті бақылау</b>			
3.1	Оқу тәжірибесінің өтілуін қадағалау	Апта сайын	Тіркелу журналы	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
3.2	Өндірістік тәжірибенің өтілуін қадағалау	Тәжірибе барысында 2 реттен кем емес	Тіркелу журналы	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
3.3	Тәжірибенің аяқталуын бақылау, есеп беру	Тәжірибенің соңғы күні	Есеп	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
3.4	Тәжірибе жетекшілерімен кездесу өткізу оның нәтижелерін талдау			

### Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** Бәсекеге қабілетті маман даярлауда оқытушылардың кәсіби шеберліктерін арттыру, олардың шығармашылық әлеуетін дамыту.

**Мақсаты:** Колледж оқытушыларының кәсіби өсуі мен педагогикалық құзыреттілігін арттыру.



**Міндеттері:**

- Білім беру жүйесін дамытудың өзекті бағыттары бойынша колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және енгізу;
- Нормативтік-әдістемелік базаны толықтыру Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау, тарату;
- Оқытушылардың кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін бақылау Әдістемелік жұмыстың жағдайы мен нәтижелерін зерттеу және талдау, оны жақсарту бағыттарын анықтау.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
I	<b>Ұйымдастыру жұмыстары</b>			
1	Әдістемелік кеңестің, озық тәжірибе мектебінің, бастаушы оқытушылар мектебінің жоспарын құру	09.2021	Жұмыс жоспары, протокол	Әдіскерлер
2	ЦӘК жұмыс жоспарларын әдіскер жоспарымен келістіру		ӘКЖ, ЦӘК жоспары	ЦӘК төрайымдары
3	Оқытушыларға жоспарлау жұмыстарын әзірлеулеріне әдістемелік көмек көрсету		Ақпарат	Әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
4	Бастаушы оқытушылар мектебін ұйымдастыру		Жоспарлар	Әдіскерлер
5	Колледж сайтына ақпараттар дайындау		Ақпарат	Әдіскерлер
II	<b>Педагогикалық коллектив тәжірибесіне жаңа тәсілдермен оқыту мен тәрбиелеуді үйрету және енгізу</b>			
1	Электрондық әдістемелік оқу құралдарын, студенттердің өздік жұмыс істеуіне арналған нұсқаулық құралдарды құрастыруды жалғастыру	ЦӘК жоспары бойынша	Электронды оқу құралдары	Әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
2	Студенттердің ғылыми-теориялық конференцияларын ұйымдастыру: а) клиникалық және жалпы кәсіптік пәндер, б) гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық, жаратылыстану-математикалық пәндер бойынша.	12.2021 04.2022	Сертификат тар	Әдіскерлер, ЦӘК төрайымдары
III	<b>Озық ойлы, тәжірибелі оқытушылардың жұмыстарын зерттеу, жинақтау, дәріптеу және енгізу</b>			
1	Бастаушы оқытушылар мектебін ұйымдастыру	БОМ жоспары бойынша	Жоспар, протоколдар	Әдіскерлер
2	Жаңа технологияларды енгізу бойынша үздік тәжірибені анықтау үшін қатысқан сабақтарды талдау	ОТМ жоспары	Сабаққа қатысу парақтары	ӘК мүшелері
3	Педагогикалық оқулар және семинарлар жоспарлау және өткізу	ОТМ жоспары	Жоспар, ақпарат	Әдіскерлер, шығармашылық топ
IV	<b>Оқытушылардың әдістемелік және жеке кәсіби өзін-өзі дамыту жұмыстарына бақылау жасау</b>			



1	Жұмыс, сабақ жоспарларын, оқытушының жеке жоспарларын, оқу-әдістемелік кешенін жақсартуға әдістемелік көмек көрсету	09.2021	Ақпарат	Әдіскерлер
2	Ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Ақпарат	Әдіскерлер
3	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру	09.2021	Өзара сабаққа қатысу парақтар	Әдіскерлер

### Құқықтық білім мектебінің жұмыс жоспары

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1	ҚР Елбасының қазақ халқына арналған жолдауын талқылау	қыркүйек	ақпарат	Ораз Қ.Д.
2	Қазақстан Республикасының Білім туралы заңына еңген өзгерістер	қазан	ақпарат	Ораз Қ.Д.
3	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзышылықтың алдын алу мақсатында лекция өткізу	қараша	ақпарат	Абильдаева А.К.
4	Медицинаға байланысты Қазақстан Республикасының Заңдарына еңгізген өзгерістер туралы	желтоқсан	ақпарат	Ораз Қ.Д.
5	Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы	қаңтар	ақпарат	Ораз Қ.Д.
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы	ақпан	ақпарат	Нысамбаева Н.М.
7	«Поколение Z» тақырыбында лекция	наурыз	ақпарат	Ораз Қ.Д.
8	«Рухани жаңғыру» бағыты бойынша тәрбие беру. Лекция	сәуір	ақпарат	Ораз Қ.Д.

### Озық тәжірибе мектебінің жұмыс жоспары

Шығармашылық топ:

1. Медеубаева А.К. – тарих пәнінің магистры
2. Кенішбаева Г.Т. – қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушысы
3. Коканова Т.А. – жалпыкәсіптік пәндер оқытушысы
4. Тусупбекова А.Е. – информатика пәнінің оқытушысы

№	Жұмыстың атауы	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	№1отырыс 1.Кәсіби шеберлігі шыңдалған	Қазан,	Семинар	Әдіскерлер,



	оқытушылардың жұмыстарын зерделеп, жалпылап, тарату жұмысын ұйымдастыру. 2. Педагогикалық оқулардың тақырыптарын талдау және бекіту 2. Әртүрлі	2021ж.	Хаттама	ЦӘК төрайымдары
2	№2 отырыс 1. Жаңашыл оқытушылардың озат тәжірибесін тарату. Баспасөз насихаты. 2. «XXI ғасыр- білімді жастар ғасыры». Цифрлық әлем. Әлемді қорғайық.	Желтоқсан.	Сертификаттар Ақпарат	Шығармашылық топ Әдіскерлер Кенішбаева Г.Т. Тусупбекова А.Е. Медеубаева А.К.
3	№3 отырыс 1. 2021-2022 оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы 2. 2022-2023 оқу жылын алдын ала жоспарлау	Мамыр, 2022ж.	Рейтинг Жоспар	ЦӘК төрайымдары Әдіскерлер

### Бастаушы оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары

№	Жұмыстың атауы	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	№ 1 отырыс	09.2021ж.		
1	Жас мамандарды колледждің дәстүрлері, ішкі нормативтік-құқықтық актілерімен, колледждің уставымен таныстыру Оқу жұмыстық бағдарламасын әзірлеуге әдістемелік көмек Оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру		Колледж уставы	Колледж заңгері  Альменова А.Ж. Абильдаева А.К.
2	Оқу журналдарын жүргізу		Ақпарат	Коканова Т.А. Жумабаева З.К.
3	Тәжірибелік оқыту. Құжаттар			Алькенова М.А.
	№ 2 отырыс	Қазан, 2021ж.		
1	Сабақ түрлері, типтері, мақсаттары		Ақпарат	Альменова А.Ж.
2	Психолог кеңесі: «Жаңадан келген оқытушылардың жұмысқа бейімделуінің психологиялық ерекшеліктері»		Баяндама	Оспанова Д.Ш.
	№ 3 отырыс	Желтоқсан, 2021 ж.		
1	Оқушылардың жеке қасиеттерін ескере отырып, тәрбие жұмысын жоспарлау		Баяндама	Рахметова Ж.О.
2	Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру (зертханалық-практикалық жұмыстарды жүргізу кітаптарымен жұмыс жасау әдістемесі)		Ақпарат	Альменова А.Ж. Алькенова М.А. Тәлімгер
	№ 4 отырыс	Ақпан, 2022ж.		
1	Оқу үрдісінде қазіргі заманғы білім беру технологияларын қолдану		Ақпарат	Тусупбекова А.Е.



	№ 5 отырыс	Мамыр, 2022ж.	Оқытушы лардың есебі	Оқытушылар
1	Жас мамандардың жетістіктері. Бастаушы оқытушылар есебі			

### Бастаушы мамандар мектебінің тізімі 2021-2022 о.ж.

№	Оқытушының аты-жөні	Мамандығы
1	Есіркеп Мөлдір Талғатқызы	Биология пәнінің оқытушысы
2	Муканова Айгерим Рахимовна	Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
3	Кожирбаев Дархан Курманаевич	Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
4	Мальшева Наталья Владимировна	Стоматология пәнінің оқытушысы
5	Баймагамбетова Салтанат Қажымұратовна	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні оқытушысы

### 2021-2022 оқу жылына аттестаттау жоспарындағы педагогтердің ашық сабақтар өткізу кестесі

№	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты	Пән/модуль, топ	Өткізу уақыты	Сабақ тақырыбы
1	Тусупбекова А.Е.	информатика	желтоқсан	«3D-панорама және виртуалды саяхат жасау»
2	Ибраева Г.Б.	физика	желтоқсан	«Тұрақты ток»
3	Медеубаева А.К.	география	желтоқсан	«Қазақ хандығының құрылуы- тарихи үдерістердің заңды нәтижесі»
4	Жалғасбаева Ж.К.	өзін-өзі тану	қазан	«Өнегелі өмір»

### Тәрбие жұмысының жоспары

**Мақсаты:** дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шыныққан, кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

#### Міндеттері:

- студенттер бойына азаматтық қасиеттерді, адам бостандығы мен құқықтарын құрметтеу, қоршаған ортаға, Отанына, отбасына деген сүйіспеншілік сезімдерін дарытатын тәрбие беру;
- студенттерді өмірде қажет болатын жалпы адамзат құндылықтарына, ұлттық дәстүрлер мен бастауларына тарту үшін мінез-құлық нормаларын қалыптастыру, кәсіптік этика мен абырой бағытында тәрбиелеу; болашақ медицина қызметкерлері бойына мейірбандылық, қайырымдылық, кішіпейілділік, ықыластылық және гуманистік қасиеттерін дарытып тәрбиелеу;
- студенттер бойына болашақ мамандығын бағалай білу сезімін, азаматтық белсенділікті, құзыреттілікті қалыптастыру, кәсіби даярлық сапасын арттыру және маман үлгісінің тұлғалық ерекшеліктерін қалыптастыру;
- студенттердің белсенді ойлай білу әрекетін, ақыл-ой қабілетін, білуге құмарлық қасиеттерін дамытуға, білім беру стандартына сәйкес терең білім алу жүйесін қалыптастыруға және өзінің кәсіби жетістіктеріне деген қатысын түсіне білуге бағытталу;



- колледж жұмысының негізгі бағыттарының бірі, басты міндеттері студенттер бойына құқықтық тәрбие қалыптастыру, азаматтық жауапкершілікті, Отан сүйгіштікті, белсенді өмір қағидасын тәрбиелеу;
- сұлулыққа қатыстыру арқылы, көркем және музыкалық мәдениет арқылы, бүкіл дүние жүзілік мәдениетке қатыстыру арқылы, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға қатыстыру арқылы рухани-ізгілік құндылықтарды қалыптастыру;

Дене шынықтыру мәдениеті мен салауатты өмір салтын қалыптастыру өзінің басты мақсаты етіп – салауатты өмір салтын, тиімді кәсіби қызметі үшін жас адамға қажетті психикалық шыдамдылықты қамтамасыз ететін тұлғалық қасиеттерді қалыптастыр.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>I Ұйымдастыру жұмысы</b>				
1.	Оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек, 2021ж.	Ақпарат, есеп	ДТЖО
2	Оқушыларға колледж бұйрықтарын жеткізу, оның орындалуын бақылау. Құжаттарды дайындау: журнал, сынақ кітапшалары, студенттік билеттер жеке кәртішкелер, студенттер портфолиосы	Қыркүйек, 2021ж.	Ақпарат, есеп	Әкімшілік, Топ жетекшілері
3	Топ жетекшілерінің мәжілісін ай сайын өткізу	Ай сайын	Есеп	Топ жетекшілерінің, ЦӘК төрайымы, Топ жетекшілері
4	Ай сайын старосталар мәжілісін өткізу	Әр айдың бірінші дүйсенбісі	Есеп	ДТЖО, Топ жетекшілерінің ЦӘК төрайымы, ЖКК
5	Жаңа қабылданған топтарда киім формасы, колледж жұмыс тәртібі, мемлекеттік дүниелерді сақтау, оқу үрдісі, сабақ кестесі туралы әңгіме өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	Ақпарат	Әкімшілік, Топ жетекшілері
<b>II Құқықтық тәрбие</b>				
1	ҚР Конституциясы және Білім күніне арналған салтанатты жиын өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	Сценарий іс-шара, фотоесеп	Әкімшілік, ДТЖО, Топ жетекшілері
2	Елбасы Қ.Тоқаевтың қазақ халқына жолдауы бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	Топ жетекшілері
3	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына жиналыс өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	ДТЖО, Ораз Қ.Д.
4	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында психологиялық тренингтер мен анкеталар жүргізу	Жыл бойы	фотоесеп	Психолог, соцпедагог



5	Ыбырай Алтынсариннің 180-жылдығына орай сынып сағаттар өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	Сценарий іс-шара, фотоесеп	ДТЖО, тарих пәнінің оқытушылары, топ жетекшілер
6	Құқықтық оқыту мектебінде әр түрлі мәселелерді қарастыру	жыл бойы	іс-шара, фотоесеп	ДТЖО, Ораз Қ.Д.
7	Құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің жұмысын жалғастыру	жыл бойы	Ақпарат, есеп	Кеңес мүшелері, топ жетекшілер
8	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	Қаңтар, 2022ж.	іс-шара, фотоесеп	Оспанова Д.Ш., Ибадильдинов Т.Ж.
<b>III</b>	<b>Патриоттық тәрбиені қалыптастыру</b>			
1	«Қала күніне» арналған қалалық іс-шараға қатысу	Қыркүйек, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	ДТЖО, Топ жетекшілері, ЖКК
2	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты іс-шара ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	Баймагамбетова С.К.
3	Өңірге өз еңбегін сіңірген медициналық колледж ардагерлер туралы онлайн семинар өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	Цай Л.Т., Есіркеп М.Т.
4	«Мен неге бұл мамандықты таңдадым» атты тақырыпта ең үздік шығарма сайысын өткізу	Қазан, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	Достанбекова К.Б.
5	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Рухани жаңғыру – ұлт болашағы»	Желтоқсан, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	ЖКК, Ораз К.Д.
6	Тұңғыш Президент күніне арналған ашық тәрбие сағаты. «Елбасы сенімі-ел сенімі»	Желтоқсан, 2021ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Жалғасбаева Ж.К.
7	Қ.И.Сатпаевтың туған күніне орай «Ұлтының ұлы перзенті» атты іс-шара өткізу	Сәуір, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Оспанова Д.Ш.
8	Алихан Бөкейхановтың 155-жылдығына орай ашық тәрбие сабағы	Қазан, 2021ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Медеубаева А.К.
9	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	Мамыр, 2021ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Муканова А.Р.
10	«Ұлы даланың – ұлы тұлғасы» презентациялар сайысы	Қараша, 2021ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Ораз Қ.Д.
11	Жаңа түскен топтардың арасында саптық дайындық сайысын өткізу	Мамыр, 2022ж.	іс-шара, фотоесеп	Жанибеков Е.А., Топ жетекшілері
12	9 мамыр – Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шара өткізу	Мамыр, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Топ жетекшілері, Фазылова М.Ш.
13	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне іс-шара өткізу	Мамыр, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Кенішбаева Г.Т.
14	ҚР нышандары күніне арналған	Маусым,	Сценарий,	Қожырбаев Д.К.



	«Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» атты іс-шара	2022ж.	іс-шара, фотоесеп	
<b>IV</b>	<b>Рухани-әдептілік эстетикалық тәрбие</b>			
1	ҚР Отбасы күніне арналған «Отбасы – бақыт мекені» атты сынып сағаттарын өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	іс-шара, фотоесеп	топ жетекшілері
2	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік кездесу, марапаттау рәсімін өткізу	Қазан, 2021 ж.	Видео, Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Муканова А.Р., Қалманбаева А.К.
3	«Студентке қабылдау – 2021» іс-шарасын өткізу	Қазан, 2021ж.	Видео, сценарий, іс-шара, фотоесеп	Тусупбекова А.Е.
4	Студенттер күніне орай сынып сағатын өткізу	Қараша, 2021ж	іс-шара, фотоесеп	топ жетекшілері
5	Жаңа жыл – 2022 мейрамына мерекелік онлайн іс-шара өткізу	Желтоқсан, 2021ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Моторыкина О.В.
6	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Есіркеп М.Т.
7	Алғыс күніне байланысты іс-шара ұйымдастыру	Наурыз, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Қожырбаев Д.К.
8	Қарттар үйіне барып, мерекелік іс-шара өткізу	2 семестр	іс-шара, фотоесеп	«Жігер» еріктілер клуб студенттері
9	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Наурыз, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Оқытушылар, Студенттер, Дене шыңықтыру оқытушылары
10	«Наурыз-мейрамы» мерекесіне іс-шара өткізу	Наурыз, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	1,2 курс жаңа топ топ жетекшілері
11	Чернобыль ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	Сәуір, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Цай Л.Т., Ким Т.Н.
12	«Үздік түлек – 2022»	Сәуір, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Алькенова М.А.
13	«Отан қорғаушылар күні мерекесіне» арналған мерекелік іс-шара өткізу	Мамыр, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Есіркеп М.Т.
14	Медбیبі күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Мамыр, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Жумабаева З.Қ.
15	1 маусым – Балалар қорғау күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Маусым, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Ибраева Г.Б., «Жігер» еріктілер клуб студенттері
16	«Медицина қызметкерлерінің күні» мерекесіне іс шара	Маусым, 2022ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Фазылова М.Ш.
17	Медициналық колледжді	Шілде,	Сценарий,	Муканова А.Р.,



	бітірушілерге диплом тапсыруға арналған салтанатты іс-шара	2022ж.	іс-шара, фотоесеп	Есіркеп М.Т.
<b>V Салауатты өмір салтын қалыптастыру</b>				
1	«Covid-19» қарсы профилактикалық онлайн лекция өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	топ жетекшілері
2	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын алу мақсатында медицина дәрігерлерімен кездесу өткізу	Қазан, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ким Т.Н., Колледж медбикесі
3	«Наркомания – пристрастие слабых людей», «Курительные смеси» профилактикалық лекция өткізу	Қазан-қараша 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Колледж медбикесі, колледж инспекторы
4	Шылым шегудің, алкогольизмнің, нашакорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша қорнекілік насихаттау ақпараттық бейнероликтер жасау	Қараша - желтоқсан 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Баймағамбетова С.Қ. Оспанова Д.Ш.
5	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	Желтоқсан, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Кушекова Г.А.
6	Жастар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу	жыл бойы	Ақпарат, фотоесеп	психолог топ жетекшілер
<b>VI Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу</b>				
1	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	Қараша, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ораз Қ.Д.
2	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр, 2022ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж., дене шынықтыру оқушылары, Топ жетекшілер
3	«Жастар діни экстремизмге қарсы» тақырыбында топтарда әңгіме өткізу	жыл бойы	Ақпарат, фотоесеп	Топ жетекшілер, Ораз Қ.Д.
4	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	Қаңтар, 2022ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж., Жанибеков Е.А.
<b>VII Ата-аналарымен жұмыс</b>				
1.	Ата-аналар жиналысын өткізу	I,II семестр	Ақпарат фотоесеп	Кураторлар
2.	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуы бойынша ата-аналармен, олардың мінез-құлқы туралы әңгімелер өткізу	тұрақты	Ақпарат	Кураторлар
3.	Студенттердің (кәмелетке толмағандардың) үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы ақпарат беру	тұрақты	Фотоесеп	Кураторлар
<b>VIII Экологиялық тәрбие. Қоршаған ортаға деген саналылыққа тәрбиелеу</b>				
1	Колледжді және қаланы тазалау бойынша жалпы сенбілікті және басқа іс шараларды ұйымдастыру	Келісім бойынша 2021-2022 о.ж.	Ақпарат, фотоесеп	Әкімшілік Топ жетекшілері



2	Топтарды «Таза бейсембіге» шығуын ұйымдастыру	Кесте бойынша 2021-2022 о.ж.	Ақпарат, фотоесеп	Әкімшілік Топ жетекшілері
3	«Жасыл ел» бағдарламасы бойынша жастарды жұмысқа орналастыру жұмыстарын ұйымдастыру	Маусым, 2022ж.	Ақпарат,	ДТЖО ЖІК
<b>XI Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу</b>				
1	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	Қараша, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж., Бейсекбаев К.М., Топ жетекшілері
2	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша адалдық сағаттарын өткізу	тұрақты	Ақпарат, фотоесеп	Топ жетекшілер
3	Колледж қызметкерлері және студенттердің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы анкета жүргізу	1 семестр	Ақпарат	Ораз Қ.Д.

### Кәсіптік тәрбие жұмысының жоспары

**Мақсаты:** дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шыныққан, кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

**Міндеті:** студенттердің таңдаған мамандығына, еңбекке тұрақты көзқарас пен ынта – ықыласын қалыптастыру, еңбек етуді өмір қажеттілігіне айналдырып, еңбекке деген адами тіршілік көзқарасын қалыптастыру, еңбек ету барысында қиындықтарды қиналмай жеңе білуге үйрету, мақсаткерлік, дағды мен шеберлік, ерік – жігер және шыдамдылық қасиеттерін дамыту, еңбекті сүю, еңбекқорлық, өз бетімен еңбек ете білушілік, еңбек жауапкершілігі, еңбек ету мәдениеті, еңбек материалдарын үнемдей білушілік, еңбек құралдары мен жұмыс орнын таза ұқыпты ұстай білушілік т.б. қасиеттерге баулу.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Таңданған мамандығына құштарлық, іздемпаздыққа баулу	жыл бойы	ақпарат	топ жетекшілер
2	Медициналық колледж мұражайына саяхат	қыркүйек-қараша	Ақпарат, фотоесеп	топ жетекшілер
3	Кәсіптік тәрбие жұмыстарын жүргізу мақсатында колледж ішілік (педиатрия, акушерство, терапия, хирургия) үйірмелерге қатысуға баулу	жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері
4	Колледждегі қоғамдық жұмыстар мен іс – шаралар мен спорт жарыстарына тарту	жыл бойы	Ақпарат	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
5	«Жасыл ел» бағдарламасы: «Гүлдей бер Елім менің!» атты сенбіліктер мен қаламызды, колледжімізді	мерзім бойынша	Ақпарат, фотоесеп	Колледж оқытушылары мен



	көгалдандыру айлықтарына қатысу			студенттерінің қатысуымен
6	«Өз жұмысына мұқият бол!» әрбір дәріс сабақтарында әңгіме жүргізіп отыру	күнделікті	ақпарат	Барлық оқытушылар тарабы
7	«Жылдың үздік түлегі» атты сайыс өткізу	жоспар бойынша	Іс-шара	Оқу-өндірістік тәжірибе ісі бойынша директордың орынбасары
8	Бәсекеге сай мамандарды даярлау /оқу барысында қадағалау/	жыл бойы	Ақпарат, есеп	Барлық оқытушылар тарабы

### Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Заң бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің ережесімен танысу	Қыркүйек, 2021ж.	ақпарат	Кеңес мүшелері
2	2021-2022 оқу жылына құралған заң бұзушылықтың жоспарын талдау	Қыркүйек, 2021ж.	жоспар	Кеңес мүшелері
3.	Қиын тәрбиеленетін студенттермен жұмыс жасау	Жыл бойы	ақпарат	ДТЖО, Топ жетекшілері, Психолог, соцпедагог
4.	Сабақты себепсіз босататын, тәртібі төмен оқушыларды кезексіз кеңес отырысына шақыру	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	есеп	Топ жетекшілері, Кеңес мүшелері
5.	Студенттерді колледжішілік тәртіп ережесімен таныстыру	Қыркүйек, 2021ж.	ақпарат	ДТЖО, Топ жетекшілері, Колледж заңгері
6.	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына онлайн жиналыс өткізу.	Қыркүйек, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	ДТЖО, Ораз Қ.Д.
7.	«Ата-ананың бала тәрбиесіндегі рөлі» кеңес беру	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	ақпарат	Психолог
8	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында психологиялық тренингтер мен анкеталар жүргізу	Жыл бойы	ақпарат	Психолог, соцпедагог
9.	«Наркомания – пристрастие слабых людей», «Курительные смеси» профилактикалық лекция өткізу	Қазан-қараша 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Колледж медбикесі, колледж инспекторы, Ахметова Г.Т.



10.	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын алу мақсатында медицина дәрігерлерімен кездесу өткізу	Қазан, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ким Т.Н., Колледж медбикесі
11.	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	Қараша, 2021ж.	Іс-шара, фотоесеп	Ораз Қ.Д.
12.	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет алу	тұрақты	ақпарат	Топ жетекшілері
13.	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	Қаңтар, 2022ж.	ақпарат	Оспанова Д.Ш., Ибадильдинов Т.Ж.
14.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбында адалдық сағаттарын өткізу	Қараша, 2021ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж., Бейсекбаев К.М., Топ жетекшілері
15.	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	Қаңтар, 2022ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж., Жанибеков Е.А.
16.	2021-2022 оқу жылының есебі	Маусым, 2022ж.	Есеп	Кеңес төрайымы

**«Мемлекеттік рәміздерді насихаттау мен патриоттық сезімді қалыптастыруға» бағытталған іс-шаралар жоспары**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Сабак алдында Әнұран орындалады	Әр дүйсенбі сайын	Есеп	Колледж әкімшілігі мен оқытушылары
2.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» атты сынып сағаттарын өткізу	1 семестр	фотоесеп	Топ жетекшілері
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Рухани жаңғыру – ұлт болашағы»	Желтоқсан	Іс-шара, фотоесеп	Ораз Қ.Д., Баймағамбетова С.К.
4.	Ыбырай Алтынсариннің 180-жылдығына орай сынып сағаттар өткізу	Қыркүйек		ДТЖО, тарих оқытушылары, топ жетекшілер
5.	«Елбасы сенімі-ел сенімі» атты сынып сағатын өткізу	Желтоқсан	Іс-шара, фотоесеп	Жалғасбаева Ж.К.
6.	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	Мамыр	Іс-шара, фотоесеп	Муканова А.Р.
7.	«9-Мамыр, Жеңіс күні» ашық тәрбие сағаты	Мамыр	Іс-шара, фотоесеп	Фазылова М.Ш., Топ жетекшілері
8.	«Мемлекеттік рәміздер» күніне орай ашық сабақтар өткізу	Маусым	Іс-шара, фотоесеп	Қожырбаев Д.К.



Патриоттық тәрбиені қалыптастыру бағытында барлық патриоттық, қоғамдық-саяси, әскери-патриоттық, азаматтық тәрбие мақсатындағы мерекелік іс-шаралар ҚР мемлекеттік туын алып шығу рәсімінен және әнұранының орындалуымен ашылады.

Осы бағытта сынып-әңгіме сағаттары, өлкетану мұражайына саяхаттар, ашық сабақтары жоспар бойынша өткізіледі.

### Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі отырыстарының жоспары

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>№1 отырыс</b>				
1	Колледжішілік құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің ережесімен танысу.	қыркүйек	хаттама	Кеңес төрайымы  Топ жетекшілер Колледж заңгері
2	2021-2022 оқу жылына құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің жоспарын талдау.			
3	Әртүрлі			
<b>№2 отырыс</b>				
1	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кәмелетке толмағандардың істері бойынша инспекторларымен онлайн кездесу туралы мәлімет беру	қазан	хаттама	ДТЖО  Топ жетекшілер Соцпедагог Психолог  Ким Т.Н.
2	«Тәуекел тобында» және колледжішілік есепте тұрған студенттермен жұмыс жасау туралы мәлімет			
3	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын алу мақсатында медицина дәрігердерімен онлайн кездесу өткізу туралы мәлімет беру			
<b>№3 отырыс</b>				
1	«Наркомания – пристрастие слабых людей», «Курительные смеси» профилактикалық лекция өткізу туралы мәлімет	қараша	хаттама	ДТЖО Колледж медбикесі  Психолог
2	«Ата-ананың бала тәрбиесіндегі рөлі» туралы ата-аналарға кеңес беру туралы			
3	Әртүрлі			
<b>№4 отырыс</b>				
1	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет беріп отыру	желтоқсан	хаттама	Топ жетекшілер Психолог  ДТЖО
2	Әртүрлі			



<b>№5 отырыс</b>				
1	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар	хаттама	ДТЖО топ жетекшілер
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында жүргізген жұмыс туралы мәлімет			Колледж заңгері
3	Әртүрлі			
<b>№6 отырыс</b>				
1	Студенттер үшін есірткіге қарсы бизнес қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру туралы мәлімет	ақпан	хаттама	Колледж заңгері
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кәмелетке толмағандардың істері бойынша инспекторларымен кездесу ұйымдастыру және өткізу туралы мәлімет беру			ДТЖО
<b>№7 отырыс</b>				
1	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында психологиялық тренингтер мен анкеталар жүргізу туралы мәлімет	наурыз	хаттама	психолог
2	Әртүрлі			
<b>№8 отырыс</b>				
1	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу туралы мәлімет	сәуір	хаттама	Жанибеков Е.А.
2	Әртүрлі			
<b>№9 отырыс</b>				
1	Жеткіншектер арасында алкогольизм, шылым шегудің алдын алу жұмыстарын жүргізу	мамыр	хаттама	Топ жетекшілері Психолог
2	Әртүрлі			
<b>№10 отырыс</b>				
1	2021-2022 оқу жылының құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің есебі	маусым	хаттама	ДТЖО
2	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет			Топ жетекшілері Соцпедагог Психолог
3	Әртүрлі			



## Наркологиялық постың жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Наркомания – пристрастие слабых людей», «Курительные смеси» профилактикалық лекция өткізу	Қазан-қараша	Ақпарат, фотоесеп	Колледж медбикесі, колледж инспекторы, Ахметова Г.Т.
2	Шылым шегудің, алкогольизмнің, нашақорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау ақпараттық қабырға газеттерін жасау	желтоқсан	Ақпарат, фотоесеп	Баймағамбетова С.Қ., Оспанова Д.Ш.
3	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	желтоқсан	Ақпарат, фотоесеп	Кушекова Г.А.
4	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж.
5	Алкоголизмнің, нашақорлықтың, шылым шегудің алдын алу мақсатында студенттер арасында жиі әңгімелер өткізу	жыл бойы	Ақпарат, фотоесеп	Топ жекетшілер
6	Психологиялық социологиялық анкеталар, тесттер өткізу	Жыл бойы	Ақпарат	Психолог, соцпедагог

## Кәмелеттік жасқа толмаған студенттер арасында құқық бұзушылық пен қылмысқа қарсы ПБ ЖПҚБ ЮПТ-мен біріктіріліп жасалатын іс-шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына кездесу ұйымдастыру және өткізу	Қаңтар	Ақпарат, фотоесеп	Ахметова Г.Т., Ораз Қ.Д.
2.	Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы	Ақпан	Ақпарат, фотоесеп	Ахметова Г.Т., Ораз Қ.Д.
3.	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	Қаңтар	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдин Т.Ж., Оспанова Д.Ш.
4.	Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер арасында қылмысқа қарсы рейдтік іс-шаралар жүргізу	Қажеттілік болған жағдайда	Ақпарат	Учаскелік полициясының инспекторы ДТЖО, психолог, соц.педагог Заңгер, топ жетекшілер
5.	Топ кураторлары	Қажеттілік	Ақпарат	Учаскелік



	кәмелеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі бөлімінде немесе колледж ішілік есепте тұрған студенттермен жоспар бойынша жұмыс жүргізу	болған жағдайда		полициясының инспекторы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар
6.	Құқықтық оқыту мектебінің жұмысын жалғастыру	Жеке жоспар бойынша	Ақпарат	Ораз Қ.Д.
7.	Заң бұзушылықтың алдын алу Кеңесінде кәмелеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі бөлімінде немесе колледж ішілік есепте тұрған студенттермен жоспар бойынша жұмыс жүргізу	Жоспар бойынша	Есеп	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кеңес құрамы
8.	Алкоголизмнің, нашақорлықтың, шылым шегудің алдын алу мақсатында студенттер арасында жиі әңгімелер өткізу	жыл бойы	Ақпарат	Топ жекетшілер
9.	Сынып сағаттарын өткізу: «Жастар арасында жие кездесетін қылмыс түрлері және оны болдырмау шаралары»	1,2 семестр	Ақпарат, фотоесеп	Топ жетекшілер

### Старостат жұмысының жоспары

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2021-2022 оқу жылының старосталар отырысының жоспарын талдау	қыркүйек	хаттама	ДТЖО, Старосталар
2	Старосталардың топ оқушыларының сабаққа қатысуы мен үлгерімі жөнінде есеп беру	Ай сайын	хаттама	Топ жетекшілері, Топ старосталары
3	«Студенттер қатарына қабылдау-2021» ұйымдастыру жұмыстарын талдау	қазан	хаттама	ДТЖО, Колледж белсенділері, ЖКК
4	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған мерекелік іс-шаралар жоспарын талдау	желтоқсан	хаттама	ДТЖО, Топтар
5	«Жаңа жыл – 2022» мейрамына дайындалу	желтоқсан	хаттама	ДТЖО, Топтар, ЖКК
6	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара	наурыз	хаттама	ДТЖО, Старосталар,



	ұйымдастыру			ЖКК
7	«Наурыз мейрамы» мерекесіне орай дайындық жұмыстарын талдау	наурыз	хаттама	ДТЖО, Старосталар, ЖКК
8	1 мамыр мерекесіне орай дайындық жұмыстарын талдау	сәуір	хаттама	ДТЖО, Старосталар, ЖКК
9	Жеңіс күніне орай ұйымдастырылатын іс-шараға жауапты тұлғаларды бекіту	мамыр	хаттама	Топ старосталары
10	Жаңа түскен топтардың арасында саптық дайындық сайысын өткізу	мамыр	хаттама	ДТЖО, Старосталар, ЖКК
11	Қазақстан Республикасының Рәміздер күніне орай «Менің туым, көк байрағым, әнұраным» тәрбие сағаты	маусым	хаттама	1,2 курс старосталары
12	2021-2022 оқу жылының II жарты жылдық қорытындысы	маусым	хаттама	Топ старосталары

**«Дін экстремизм және терроризмнің алдын алу»  
бағыты бойынша жұмыс жоспары**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Тәрбие кеңесінің діни экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағыты бойынша жұмыс жоспары мен комиссия мүшелерін бекіту	Қыркүйек	жоспар	Директор, Кадр бөлімі
2	«Тәрбие кеңесінің діни экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағытында комиссия мүшелерімен жоспарды талқылау	Қыркүйек	есеп	ДТЖО
3	Колледж студенттерімен «Әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік» атты кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспекторымен кездесу ұйымдастыру	Қыркүйек-қараша	фотоесеп	заңгер
4	Колледжішілік религиялық сводта тұрған студенттерімен жұмыс жасау жоспарын құру, ТЖК жасау	Қыркүйек	есеп	Топ жетекшілері
5	Діни конфессиясының өкілдерімен, теологтармен кездесулер өткізу	Қараша	Ақпарат, фотоесеп	Ораз Қ.Д.
6	Діни экстремизм және терроризм туралы бейнероликтерді көрсету	жыл бойы	Бейнеролик, ақпарат	Топ жетекшілер
7	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар	Бейнеролик, ақпарат	Бейсекбаев К.М.
8	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр	фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж.,



				дене шынықтыру пәнінің оқушылары, Топ жетекшілер
9	«Тәрбие кеңесінің діни экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағыты бойынша комиссиясының жұмысының есебі	Маусым	есеп	Комиссия төрағасы

**«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес»  
тақырыбына байланысты**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында жұмыс жоспары мен комиссия мүшелерін бекіту	Қыркүйек	жоспар	Директор, Кадр бөлімі
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында комиссия мүшелерімен жоспарды талқылау	Қыркүйек	есеп	Заңгер, ДТЖО, Ораз Қ.Д.
3	Саналы ұрпақ клубының жоспары бойынша жұмыс жүргізу	2021-2022	есеп	Клуб жетекшісі, Топ жетекшілері
4	Колледж қызметкерлері және студенттерімен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» тақырыбында профилактикалық кездесу ұйымдастыру	Қазан	ақпарат	ДТЖО, Заңгер, Ораз Қ.Д.
5	Құқықтық оқыту мектебінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы баяндамасын талқылау	Қараша	ақпарат	Ораз Қ.Д.
6	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	қараша	ақпарат	Ибадильдинов Т.Ж. Бейсекбаев К.М.
7	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша адалдық сағаттарын өткізу	тұрақты	Бейнеролик, фотоесеп	топ жетекшілер
8	Колледж қызметкерлері және студенттердің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы анкета жүргізу	1 семестр	есеп	Медеубаева А.К.
9	Барлық ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілерге салып отыру	тұрақты	ақпарат	ДТЖО

**Ата-аналарға арналған құқықтық жалпы оқыту  
жоспары**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жалпы колледждік ата – аналар	қыркүйек	ақпарат	Жауапты



	жиналысы. Аутодеструктивті мінез-құлықтың өзіндік психологиялық ерекшеліктері және оның алдын алу жолдары			психолог
2	Қазақстан Республикасының Әкімшілік, Азаматтық қылмыстық кодекстері: кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары туралы. Зорлық, соғыс, қатыгездік насихаттарынан бала құқықтарын қорғау. Қазақстан Республикасының «Отбасындағы неке туралы» Заңы	қаңтар	ақпарат	Ата-аналар жиналыстарда, Жауапты топ жетекшілері, Ораз Қ.Д.
3	АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЖАДЫНАМА «Қауіпсіз каникул – 2022» «Баламен бірге жазғы демалыста»	маусым	ақпарат	Топ жетекшілері

### Колледждің психологиялық қызметінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Білім алушылардың психикалық және психологиялық денсаулығын сақтауға ықпал ету, колледжде қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

#### Міндеттері:

- оқуда, мінез-құлықта және әлеуметтенуде қиындықтары бар, бейімсіздендірілген, ерекше білім беру қабілеттері бар, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан білім алғушылардың проблемаларын шешуге көмек көрсету;
- жасөспірімдердің психикалық денсаулығы мен білім беру мүдделеріне ықпал ету үшін әкімшіліктің, педагог-психологтың, педагогтердің, білім алушылардың, ата-аналардың, сыртқы әлеуметтік құрылымдардың белсенді ынтымақтастығын ұйымдастыру жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуы процесі.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Ерекше назар аударатын топтардың» және «тәуекел топтарының» білім алушыларының деректер базасын құру	Қыркүйек	Тізімдер	Педагог-психолог
2	Педагог психологтың кеңес беру журналын жүргізу	Қыркүйек	Журнал	Педагог-психолог
3	Топтық жұмыс нысандарын есепке алу журналын жүргізу	Қыркүйек	Журнал	Педагог-психолог
4	Сауалнама, тестілеу деректерін өңдеу	Қыркүйек	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог
5	Тренингтік сабақтардың бағдарламаларын әзірлеу	Қыркүйек	Бағдарлама	Педагог-психолог
6	2021-2022 оқу жылындағы жұмыс туралы аналитикалық	Маусым	Есеп	Педагог-психолог



	есеп жасау			
7	Дүниежүзілік психикалық денсаулық күнін өткізу	Қазан	Талдамалық есеп	Педагог-психолог
8	Жаңа қабылдау білім алушыларының бейімделу диагностикасы	Қыркүйек-қазан	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог
9	Әкімшіліктің өтінімі бойынша диагностикалық жұмыс	Жағдайлық	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог
10	Оқу сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Бір жылдың ішінде	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог
11	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған тренингтік сабақтар өткізу	Тест нәтижелері бойынша	Аналитикалық анықтама	Педагог-психолог
12	Жеке консультациялар өткізу	Жыл ішінде	Кеңес беру журналы	Педагог-психолог
13	Сессияны тапсыру кезеңінде білім алушыларға психологиялық көмек көрсету	Қаңтар-маусым	Кеңес беру журналы	Педагог-психолог

### Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

**Мақсаты:** студенттердің психологиялық ыңғайлылығы мен қауіпсіздігі үшін жағдай жасау, әлеуметтік, құқықтық, психологиялық, медициналық, педагогикалық тетіктердің көмегімен олардың қажеттіліктерін қанағаттандыру; отбасында және колледжде теріс құбылыстарды болдырмау және жеңу.

#### Міндеттері:

- оқу проблемалары, қарым-қатынас қиындықтары, бейімделуі бар студенттерге әлеуметтік және педагогикалық қолдау көрсету;
- студенттің жақын ортасында туындайтын проблемаларды анықтау. топтарда қолайлы микроклиматты құруға жәрдемдесу;
- студенттер мен олардың ата-аналарының құқықтық сауаттылығын арттыру; өмірлік маңызды мәселелерді шешуге үйрету, студенттерді әлеуметтік маңызды қызметке қосу;
- студенттердің әлеуметтік-педагогикалық мәселелерін шешуге және оларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беру және олардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жылдық жоспарды бекіту	тамыз-қыркүйек	жоспар	Директор, Әлеуметтік педагог
2	Топтардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын зерттеу, әлеуметтік паспорттың құру	Қыркүйек	Тізім жасау	Әлеуметтік педагог, Топ кураторлары
3	Әлеуметтік мәртебе бойынша колледж студенттерінің жалпы колледж бойынша әлеуметтік паспорттың	қыркүйек	Құжаттар жинақтау Тізімдерді жаңарту	Әлеуметтік педагог



	<p><b>жасау:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көп балалы отбасы</li> <li>2. Аз қамтылған отбасы (АСП бойынша көмек алатын мемлекеттен)</li> <li>3. Толық емес отбасы (заңды, заңсыз ажырасқан жөнінде толық ақпарат)</li> <li>4. Қамқорлыққа алынған отбасы</li> <li>5. Әжесімен немесе атасымен тұратын студенттер (ата-ана қарауынсыз қалғандар)</li> <li>6. Отбасындағы жалғыз баласы бар отбасы</li> <li>7. Колледж ішілік бақылау есепте тұратын оқушылар отбасы</li> <li>8. Кәмелетке толмаған студенттер</li> <li>9. Диспансерлік есепте тұрған студенттер</li> </ol>			
4	<p><b>Басқа аймақтардан келген студенттердің тізімін жинақтау</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Қазақстан Республикасы аймақтарынан келген студенттер (Қарағанды облысынан басқа)</li> <li>2.Қарағанды облысы аймақтарынан келген студенттер (Жезқазған қаласы, Сәтбаев қаласы, Кеңгір, Талап, Ұлытау Жанарқа, т.б.)</li> <li>3.Жатақханада тұратын студенттер</li> </ol>	қыркүйек	Тізім жасау	Әлеуметтік педагог
5	Колледж студенттерінің колледж қабырғасына әлеуметтік бейімделуі	қазан	1 курс студенттерімен тансып қолдау көрсету	Әлеуметтік педагог
6	29 қазан қамқоршылар күніне орай марапаттау	қазан	Қамқоршы ата-аналармен кездесу	Әлеуметтік педагог
7	Жасөспірімдердің ішімдік пен нашақорлық туралы хабардарлығын және қатынас деңгейін анықтау	қараша	Сауалнама 1-2 курстар	Әлеуметтік педагог
8	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөнінде инспекторлармен кездесу	қаңтар	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары



	ұйымдастыру			
9	Құқықтық білім туралы әңгімелесуді жүргізу: • «Колледждегі мінез-құлық ережелері» • «Кәмелетке толмағандардың қылмыстық, әкімшілік жауапкершілігі»	ақпан 1-2 курстар	Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог Психолог
10	«Қайырымды көктем» қайырымдылық акциясы	Наурыз	акция	Әлеуметтік педагог
11	«Отбасы және ата-аналар баланың көзімен»	сәуір	сауалнама 1-2 курстар	Әлеуметтік педагог
12	«Баланың әлеуметтік жағдайы-бәрімізге ортақ»	Мамыр	Дөңгелек үстел	әлеуметтік педагог, кураторлар
13	Қамқорлыққа алынған студенттердің әлеуметтік жағдайларын зерделеу	Жылына 2 рет	актіні толтыру	әлеуметтік педагог, кураторлар
14	Колледж кестесі бойынша қамқорлықтағылардың сабаққа қатысуын бақылау	бір жылдың ішінде	бақылау	әлеуметтік педагог, кураторлар
15	Жеке кеңестер	бір жылдың ішінде	әңгімелер	Әлеуметтік педагог
16	Білім беру қатынастарына қатысушылар арасында туындайтын жанжалдарды шешу, кураторларға, оқытушыларға әлеуметтік көмек көрсету	бір жылдың ішінде	кеңес	Әлеуметтік педагог
17	Әлеуметтік педагогтың 2021-2022 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы	Маусым	Жылдық есеп	Әлеуметтік педагог

### Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспары

**Мақсаты:** үздіксіз және мақсатты кәсіптік бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

- лицейлермен, мектептермен, гимназиялармен қарым-қатынасты ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- мамандықтар бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- қабылдау комиссиясына талапкерлерді сапалы іріктеуде көмек көрсету;
- оқушылар контингентін қалыптастыру перспективаларын зерттеу және болжау;
- колледждің білім беру қызметі туралы ақпараттандыру;
- бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) мамандықтар мен жалпы колледжді қабылдау мен танымал етуді ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.

**Негізгі бағыттары:**

- Талапкерлерді колледжге түсуге тарту;



2. Колледжге түсетін талапкерлердің әрбір кәсіпке, мамандыққа белгілі бір мән беріп, кәсіптік бағдар беруін жүзеге асыру;
3. Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
4. Талапкерлермен және олардың ата-аналарымен, мектеп әкімшіліктерімен, мұғалімдермен, сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс істеу және қорытынды кезеңдерде – оқу орны мен тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында – құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңінде көмек беру;
5. Оқушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>1. Құжаттармен жұмыс</b>				
1.1	Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	қыркүйек	жоспар	Кәсіби орталықтың басшысы
1.2	Кәсіптік бағдар беру орталығының құрамы туралы бұйрықтың жобасын дайындау	қыркүйек	бұйрық	Кәсіби орталықтың басшысы
1.3	Мұғалімдерге мектептердегі кәсіптік бағдар беру кестесін жасау	қыркүйек	кесте	Кәсіби орталықтың басшысы
<b>2. Ұйымдастыру жұмысы</b>				
2.1	Кәсіби бағдар беру орталығының кабинетін безендіру және стендтерді толықтыру	қазан	Ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы
2.2	Кәсіптік бағдарлау орталығының отырыстарын өткізу	бір жылдың ішінде	Хаттама	Кәсіби орталықтың басшысы
2.3	Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүзеге асыру үшін материалдар (ақпараттық проспектілер) дайындау	қазан	ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы
2.4	Оқуға түсушілер үшін жарнамалық материалдарды дайындауға және таратуға қатысу: колледж мамандықтары туралы анықтамалықтар мен буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақтар, афишалар және т.б.	бір жылдың ішінде	ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы
2.5	Мектептерде, лицейлер мен гимназияларда кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша колледж оқытушыларымен кәсіптік бағдарлау орталығының отырыстарын өткізу	қараша, сәуір	хаттама	Кәсіби орталықтың басшысы
2.6	«Ашық есік күнін» өткізу (мектептерге шақыруларды жіберу, өткізу жоспарын жасау, үлестірме материалдарды дайындау)	наурыз	Фото және бейне есеп	Кәсіби орталықтың басшысы



2.7	Кітапхана мен оқу залында колледждің тарихы, мамандықтары мен педагогтары туралы көрмені дайындау	сәуір	ақпарат	Кітапханашы
2.8	Қысқы каникулдар мен өндірістік практикадан өту кезінде қала және аудан мектептерінің білім алушыларына кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу үшін колледж түлектері арасында кәсіптік бағдар беру нұсқасын дайындау	желтоқсан, қаңтар, ақпан	ақпарат	Кәсіби орталықтың жетекшісі, еріктілер
<b>3. Кәсіптік бағдар беру жұмысы</b>				
3.1	Колледж сайты, ақпараттық стендті жаңарту	бір жылдың ішінде	ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы
3.2	Колледжге түсушілерді насихаттау және шақырту мақсатында колледж туралы ақпаратты әлеуметтік желілер арқылы тарату	бір жылдың ішінде	ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы
3.3	Кәсіптік білім беру бойынша жалпы білім беретін оқу орындарымен қашықтықтан жұмыс бағдарлары: мастер-кластар, іс-шараларға шақыру, түлектерді тестілеу, кәсіптік бағдарлау диагностикасы, сауалнама жүргізу, кәсіби сынамалар	бір жылдың ішінде	Ақпарат, фото есеп	Кәсіби орталықтың басшысы
3.4	Аудан орталықтарының мектептерінде талапкерлермен, ата-аналармен онлайн кәсіптік бағдар беру консультацияларын жүргізу	бір жылдың ішінде	ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы
3.5	Талапкерлер мен ата-аналарды әлеуметтік желілер мен БАҚ арқылы колледжге қабылдау ережелері және еңбек нарығын дамыту перспективалары туралы хабардар ету	бір жылдың ішінде	Информация	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.6	Оқушылар үшін колледж бойынша экскурсиялар ұйымдастыру және өткізу	бір жылдың ішінде	ақпарат	Кәсіби орталықтың басшысы

### Кітапхананың жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Пайдаланушылардың ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру, ақпаратқа және қазіргі заманғы ақпараттық қызметтерге қол жеткізу үшін қажетті жағдайлар жасау арқылы елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағдарланған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маман қалыптастыруға жәрдемдесу.



**Міндеттері:**

- білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру;
- оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие процесін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету;
- ақпараттық-библиографиялық қызметтердің сапасын арттыру ;
- оқушылардың ақпараттық мәдениетін және кітапханалық сабақтар жүйесі арқылы оқу мәдениетін қалыптастыру;
- қоғамның дамуына одан әрі қатыса алатын, адамгершілігі жоғары, шығармашылық ойлайтын, дені сау адамды тәрбиелеу.

№ п/п	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Ұйымдастыру сәті 1.Педагогикалық кеңесте ұжымды кітапхана қорын толықтыру және кітапхананың жұмыс жоспарымен таныстыру. 2.Жаңа оқытушылармен танысу. 3.Кітапхананы пайдалану ережелерімен танысу. 4.Кітап беру кестесін дайындау	Қыркүйек, 2021ж.	презентация  Формулярларды толтыру  Кітапхана бойынша саяхат  Беру кестесі	Кітапханашы
2	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа жинақтың топтарымен әңгімелер өткізу	Қыркүйек, 2021ж.	Формуляр экскурсия	Кітапханашы Кураторлар
3	1 курс студенттеріне оқулықтар беру (кураторлардың қатысуымен)	Қыркүйек, 2021ж.	Формулярларды толтыру	Кітапханашы Кураторлар
4	2,3,4 курс студенттеріне оқулықтар беру	Қыркүйек, 2021ж.	Кітап беру	Кітапханашы Кураторлар
5	1.Колледж оқытушыларын жаңа түсімдермен және баспа басылымдарымен таныстыру 2.Топ кураторларымен қарым-қатынасты нығайту 3.Оформлять подписку на периодические издания	Оқу жылы ағымында	Виртуалды көрме  Кураторлармен әңгімелесу  Тапсырысты рәсімдеу	Кітапханашы
6	Іс-шараларды ұйымдастыру: - ҚР Конституциясы «Айбарлы асқар елді асқақтатар Ата Заң» - Білім күні «Егемен елдің тірегі – білімді ұрпақ.» - Қазақстан халықтарының тілдері күні «Тілім – тірегім, соғыш тұрған – жүрегім» - Мұғалімдер күні «Ұстаз – ұлы есім» - Рухани келісім күні «Дін – ұлттың діңгегі»	Оқу жылы ағымында	Кітап көрмелері, тақырыптық сөрелер,  виртуалды көрме, мұражайларға сапарлар  көрме залдары,  ақпараттық парақшалар,  сынып сағаттары,	Колледж кітапханашысы және оқытушылар, белсенділер



	- Денсаулық күні «Дені сау ұрпақ – болашақ кепілі» - Алғыс айту күні - ҚР Тәуелсіздік күні «Мен – елімнің патриотымын»		әңгімелер, кездесулер	
7	Оқулықтарды тапсыру бойынша жұмыстарды жүргізудің 1-ші жартыжылдығының соңында	Қаңтар, 2022ж.	Оқулықтар жинау	Кітапханашы және кураторлар
8	- 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні - Наурыз Мерекесі - Космонавтика Күні - Қазақстан халықтарының бірлігі күні - ҚР қорғаушылар күні - 9 мамыр-Жеңіс күні - ҚР Мемлекеттік рәміздер күні - ҚР медицина қызметкерлері күні Қалалық кітапханалардың іс-шараларына қатысу	Оқу жылы ағымында	Сынып сағаттары, Ардагерлермен кездесу, Саябақтар мен Даңқ аллеясына бару, бейнефильмдер, әңгімелер, фото және бейнетүсірілім	Колледж кітапханашысы және оқытушылары, белсенділері
8	Оқу-тәрбие үрдісіне арналған материалдарды таңдау бойынша оқытушылармен жұмыс	Оқу жылы ағымында	Өтінімді рәсімдеу	Кітапханашы
9	Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу	Оқу жылы ағымында	Оқулықтарды жөндеу	Кітапханашы және кураторлар
10	Жаңа әдеби кітаптарымен танысу, студенттердің сауаттылығын арттыру, кітап оқуға қызығушылық таныту мақсатында қалалық кітапханалармен тығыз байланыста жұмыс жүргізу, студенттерді қалалық іс-шараларға қатыстыру	Оқу жылы ағымында	Қалалық кітапханаларға саяхат, әңгіме өткізу, жаңа көркем және медициналық кітаптарға шолу жасау	Кітапханашы

### «Емдеу ісі және стоматология» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** бөлімнің оқу-тәрбие жұмысын жүргізу.

**Міндеті:**

- студенттердің оқу үлгерімі есебін ұйымдастыру;
- бөлім жұмысына есеп жүргізу және есеп беру.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
Жоспарлау, құжаттарды бекіту				



1	Бөлім жұмысына қатысты нормативті құжаттармен, олардағы өзгерістермен танысу. Жаңарған заңды акпараттарды меңгеру	Тамыз, 2021ж.	Жаңа заңды құжаттар	Бөлім меңгерушісі
2	2021-2022 оқу жылына бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек, 2021ж.	Бөлім меңгерушісі жоспары	Бөлім меңгерушісі
3	Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу	Әрдайым	Оқу үрдісі сабақ кестесі, кестесі	Бөлім меңгерушісі
<b>Оқу үрдісін ұйымдастыру, дайындау және бақылау</b>				
1	«Емдеу ісі» және «Стоматология» бөлімдерінде сабақ жүргізетін оқытушылардың ұсыныстарын қарастыру	Ұсыныс берілгенде	Ұсыныстар, мәлімдемелер	Бөлім меңгерушісі
2	Оқу журналдарын толтыруды бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлім меңгерушісі
3	Оқытушыларға оқу құжаттарының дұрыс толтырылуы туралы нұсқау беру	Қажет жағдайда	Нормативті құжаттар	Бөлім меңгерушісі
4	Оқу журналдарының уақытылы және сабақ кестесіне, тақырыптық-күнтізбелік жоспарға сай толтырылуын бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлім меңгерушісі
5	Әдістемелік кеңеске, педагогикалық кеңеске бөлім меңгерушісінен талап етілетін қажетті құжаттарды дайындау	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес жоспарымен	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес материалдары	Бөлім меңгерушісі
6	Топ жетекшілерінен топтардың оқу үлгерімі және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәлімет алып, олармен жұмыс жүргізу	Ай сайын	Оқу журналдары, оқытушылардың мәлімдемесі	Бөлім меңгерушісі
7	Оқу журналдарын тексеріп, оқытушылардың өткізген сабақтарының сағатын есептеу және электронды түрде №2 нысанды толтыру	Семестр соңында	Оқу журналдары, №2 нысан	Бөлім меңгерушісі
8	Студенттердің сынақ кітапшаларын тексеру, қорытынды бағаларын тексеру	Семестр соңында	Оқу журналдары, сынақ кітапшалары	Бөлім меңгерушісі
9	Студенттердің оқуға қатысты жеке мәселелерін қарастыру	Мәселе туындаған	Студенттердің өтініштері	Бөлім меңгерушісі



		жағдайда		
10	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Әдіскер жоспарымен	Сабаққа қатысу парағы	Бөлім меңгерушісі
11	Кәсіби-бағыт беру бойынша мектеп түлектерімен жұмыс жүргізу	Кәсіби бағыт беру жоспарымен	Кәсіби бағыт беру жоспары	Бөлім меңгерушісі
12	Статистика бөлімі, оқу әдістемелік бөліміне қажетті есептер беру	Қажетті жағдайда	№2 статистикалық нысан, ОӘБ таблицалары	Бөлім меңгерушісі

### «Мейірбике ісі және зертханалық диагностика» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** мамандықтар бойынша оқыту бейініне байланысты оқу процесін басқару.

**Міндеттері:**

- кафедрадағы оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру және тікелей басқару;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жүзеге асыру;
- оқушылардың үлгерімін есепке алуды ұйымдастыру;
- курс және дипломдық ресімдеу кезінде студенттердің жұмысын бақылау;
- стипендия комиссиясының жұмысына қатысу;
- ведомстволық жұмыстарды есепке алу және есеп беру.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>Құжаттаманы жоспарлау, бекіту</b>				
1	Бөлімшенің қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды, оларға өзгерістер мен толықтыруларды зерделеу. Білімді өзектендіру заңнамалық база	08.2021	Папка өзектендірілген НҚА	Бөлімше меңгерушісі
2	Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу. Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу	09.2021	Бөлімшенің жұмыс жоспары	Бөлімше меңгерушісі
3	Оқу процесін ұйымдастыруға қатысу	Тұрақты	Оқу процесінің кестесі, сабақ кестесі	Бөлімше меңгерушісі
<b>Оқу процесін дайындау, ұйымдастыру және бақылау</b>				
1	Бөлім оқытушыларының ұсыныстарын қарау	Өтініш, ұсыныс түскен кезде	Ұсыныстар, баяндамалар	Бөлімше меңгерушісі



2	Оқу журналдарын толтыруды бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлімше меңгерушісі
3	Оқытушыларға оқу құжаттарының дұрыс толтырылуы туралы нұсқау беру	Қажет жағдайда	Нормативті құжаттар	Бөлімше меңгерушісі
4	Оқу журналдарының уақытылы және сабақ кестесіне, тақырыптық-күнтізбелік жоспарға сай толтырылуын бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлімше меңгерушісі
5	Әдістемелік кеңеске, педагогикалық кеңеске бөлім меңгерушісінен талап етілетін қажетті құжаттарды дайындау	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес жоспарымен	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес материалдары	Бөлімше меңгерушісі
6	Топ жетекшілерінен топтардың оқу үлгерімі және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәлімет алып, олармен жұмыс жүргізу	Ай сайын	Оқу журналдары, оқытушылардың мәлімдемесі	Бөлімше меңгерушісі
7	Оқу журналдарын тексеріп, оқытушылардың өткізген сабақтарының сағатын есептеу және электронды түрде №2 нысанды толтыру	Семестр соңында	Оқу журналдары, №2 нысан	Бөлімше меңгерушісі
8	Студенттердің сынақ кітапшаларын тексеру, қорытынды бағаларын тексеру	Семестр соңында	Оқу журналдары, сынақ кітапшалары	Бөлімше меңгерушісі
9	Студенттердің оқуға қатысты жеке мәселелерін қарастыру	Мәселе туындаған жағдайда	Студенттердің өтініштері	Бөлімше меңгерушісі
10	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Әдіскер жоспарымен	Сабаққа қатысу парағы	Бөлімше меңгерушісі
11	Түлектерді жұмысқа орналастыру	қыркүйек	ЗТМО-дан үзінді көшірме, жұмыс орнынан анықтама	Бөлімше меңгерушісі
12	Статистика бөлімі, оқу әдістемелік бөліміне қажетті есептер беру	Қажетті жағдайда	№2 статистикалық нысан, ОӘБ таблицалары	Бөлімше меңгерушісі

### Біліктілікті арттыру бөлімінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** кәсіби шеберлік пен мәдениетті дамыту, теориялық және практикалық білімді біліктілік деңгейіне қойылатын қазіргі заманғы талаптарға, мемлекеттік білім беру



стандарттарының өзгеруі мен талаптарына, шешудің инновациялық әдістерін игеру қажеттілігіне сәйкес жаңарту

**Міндеттері:** мамандардың жаңа ғылыми жетістіктер саласындағы қажетті ақпараттың толық спектрін, сондай-ақ кез-келген профильдегі алдыңғы қатарлы шетелдік және отандық тәжірибені алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Қызметкерлерді ынталандыру. Қызметкер алған кезде басшылық оған қамқорлық жасайды. Сондықтан ұйым қызметкері еңбек өнімділігін арттыруға ұмтылады.

Өз кадрларын тәрбиелеу. Бұл кейбір мекемелердің өндірістік стратегиясы. Олар сырттан көптеген адамдарды жұмысқа қабылдаудан гөрі өз қызметкерлерін оқытуды жөн көреді.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Шұғыл дәрігерге дейінгі ауруханаға дейінгі кезеңде көмек-108 сағат	Ақпан, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Касымбеков А.С.
2	Иммунопрофилактиканың өзекті мәселелері. Коронавирустық инфекцияның алдын-алу үшін вакцинаны қолдану аспектілері-54 сағат	Сәуір, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Шлегель Л.А.
3	Жалпы мейіргерлік технологиялар-108 сағат	Мамыр, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Гусманова А.С.
4	Жарақат пен шағуға қарсы шұғыл вакцинация түрлері - 54 сағат	Мамыр, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Касымбеков А.С.
5	Алкоголь және наркологиялық сараптама. Алкотестермен жұмыс-54 сағат	Мамыр, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Абилхамитов Ж.К.
6	Стоматологиядағы таңдалған сұрақтар-108 сағат	Тамыз, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Алимбетова З.А.
7	Парамедиктер шұғыл медициналық көмек. BLS-36 сағат	Тамыз, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Токтыбаева С.А.
8	Парамедиктер шұғыл медициналық көмек. BLS-36 сағат	Қыркүйек, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Токтыбаева С.А.
9	Шұғыл медициналық көмек. BLS-60 сағат	Қараша, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Токтыбаева С.А. Жумабаева З.К.
10	Алкоголь және наркологиялық сараптама. Алкотестермен жұмыс-60 сағат	Қараша, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Абилхамитов Ж.К.
11	Шұғыл медициналық көмек. BLS-54 сағат	Қараша, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Токтыбаева С.А. Чернышова О.В.
12	Жарақат пен шағуға қарсы шұғыл вакцинация түрлері - 60 сағат	Қараша, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Жалмурзина Г.Ш.
13	Жалпы мейірбикелік	Желтоқсан,	Сертификат	Мусаева А.Т.



	технологиялар - 120 сағат	2021ж.	беру	Моторькина О.В.
14	Иммунопрофилактиканың өзекті мәселелері. Коронавирустық инфекцияның алдын-алу үшін вакцинаны қолдану аспектілері - 60 сағат	Желтоқсан, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Жалмурзина Г.Ш.
15	ИБВДВ. Медбикенің рөлі-60 сағат	Желтоқсан, 2021ж.	Сертификат беру	Мусаева А.Т. Тлеубергенова Г.С.

### Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

#### Міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіби дайындық деңгейін, білім алушылардың оқуы, тәрбиеленуі мен дамуын диагностикалау;
- колледжді дамытудың Кешенді-мақсатты бағдарламаларын әзірлеу;
- сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін колледждің педагогикалық ұжымының күшін біріктіру;
- еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрларды даярлау сапасын тұрақты жетілдіру үшін жағдай жасау;
- жеке тұлғаға бағытталған білім беруді және білім алушыларды тәрбиелеуді қамтамасыз ету;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігі мониторингінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету.

№	Жұмыстардың атауы отырыстар	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1. Педагогикалық кеңестің құрамын, колледждің жұмыс жоспарын қарау және бекіту. Педкеңестің хатшысын сайлау	тамыз	Информация	Колледж директоры
	2. 2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның міндеттері, жаңа кадрлармен танысу		танысу	Колледж директоры
	3. Қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы есебі		есеп	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	4. Өткен жылғы түлектердің жұмысқа орналасуын талдау		талдау	Бөлімше меңгерушісі
	5. Колледждің миссиясы мен стратегиялық даму жоспарын талқылау, толықтырулар енгізу		танысу	Колледж директоры
	6. Медицина колледжінің оқытушылары мен студенттері үшін ар-намыс кодексімен танысу		танысу	Заңгер



	7. Колледждің ішкі тәртіп Ережелерімен танысу		танысу	Заңгер
	8. 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жоспарды талқылау, бекітуге ұсыну		Жылдық жоспар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	9. Әртүрлі			
2	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	қараша	Есептер	Жауапты тұлғалар
	2. Жаңадан қабылданған студенттердің оқу және әлеуметтік құзыреттілігін қалыптастыру		Ақпарат	Психолог
	3. Құжаттармен жұмыс және білім алушылардың сабаққа қатысуы туралы мәліметтер		Есептер	Заведующие отделениями
	4. Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларының жұмыс барысы туралы есебі		Есептер	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
	5. Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру жоспары		Жоспары	әдіскер
	6. Әртүрлі			
3	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	қаңтар	Есеп	Жауапты тұлғалар
	2. Бірінші курс студенттерінің үлгерімі мен білімін кіріске тестілеу нәтижелерінің салыстырмалы көрсеткіші		Анализ	әдіскер
	3. 2021-2022 оқу жылындағы 1 семестрдегі үлгерімнің қорытынды талдауы		Есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	4. Оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша құжаттармен және мәліметтермен жұмыс		Есеп	Бөлім меңгерушілері
	5. 2021-2022 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысы		Ақпарат	Колледж директоры
	6. Әртүрлі			
4	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	март	Есеп	Жауапты тұлғалар
	2. 2021-2022 жылдарға арналған педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспары		Жоспар	әдіскер
	3. Түлектер жәрмеңкесінің қорытындысы. Алдын ала жұмысқа орналастыру		Ақпарат	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
	4. Әртүрлі			



5	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	маусым	Есеп	Жауапты тұлғалар
	2. Оқу жылындағы оқу жұмысының қорытындысы		Есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	3. Оқу жылындағы практикалық жұмыстың қорытындысы		Есеп	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
	4. Оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыстың қорытындысы		Есеп	әдіскер
	5. Оқу жылындағы тәрбие жұмысының қорытындысы		Есеп	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
	6. Кітапхана жұмысы туралы есеп		Есеп	Кітапханашы
	8. Оқытушылар рейтингісінің қорытындысы		Есеп	әдіскер
	9. Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру		Ақпарат	Қабылдау бөлімінің жауапты хатшысы
	10. Әртүрлі			

### Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

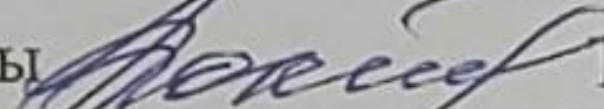
#### Міндеттері:

- білім беру жүйесін дамытудың өзекті бағыттары бойынша колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- колледж оқытушыларының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және енгізу;
- нормативтік-әдістемелік базаны толықтыру;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау, тарату;
- оқытушылардың кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін бақылау;
- әдістемелік жұмыстың жағдайы мен нәтижелерін зерттеу және талдау, оны жақсарту бағыттарын анықтау.

№	Қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	<b>№1 отырыс</b>			
1	Әдістемелік тақырыпты, әдістемелік кеңестің жоспарларын, жаңадан бастаған оқытушылар мектебін, озық тәжірибе мектебін талдау және бекіту	Тазыз, 2021ж.	Протокол	Әдістеме кеңесінің мүшелері, ЦӘК төрайымдары, оқытушылар
2	ЦӘК жоспарларын талдау және бекіту, кабинет паспорттарын және үйірме жоспарларын қарау		ЦӘК жұмыс жоспары, протокол	
3	Тәжірибені жалпылау және тарату тақырыптарын талдау, бекіту		Озық Тәжірибе Мектебінің жоспары, протокол	
4	Оқытушылардың КТЖ, ОЖБ бекіту		КТЖ, ОЖБ	



5	Әртүрлі			
	<b>№2 отырыс</b>			
1	Оқу құжаттарының жүргізілуін талдау.	Қараша, 2021ж.	Кірме тестілер қорытындысы	Бөлім менгерушілері ӘК мүшелері ЦӘК төрайымдары
2	1 курс студенттерінің кірме тестін қорытындылау			
3	Әртүрлі			
	<b>№3 отырыс</b>			
1	Оқытушылардың аттестацияға дайындығы.	Ақпан, 2022ж.	Жоспар	Әдіскер ЦӘК төрайымдары
2	Арнайы пәндер, кәсіптік пәндер және жалпы білім беретін ЦӘК-сы бойынша студенттердің ғылыми-теориялық конференциясының бағдарламасын бекіту.			
3	Функционалды сауаттылық апталықтарының кестесін құру, бекіту.			
	<b>№4 отырыс</b>			
1	Оқытушылардың аттестация құжаттарын қабылдау.	Мамыр, 2022ж.	Портфолио	ЦӘК төрайымдары Алькенова М.А.
2	Төртінші курс топтарының өндірістік тәжірибеге дайындығы.			
3	Әртүрлі			
	<b>№5 отырыс</b>			
1	Оқытушылар рейтингін анықтау	Маусым, 2022ж.	Рейтинг парағы Жоспар	ӘК мүшелері
2	Үздік әдістемелік материалдарды анықтау, тәжірибе жинақтау және таратуды жоспарлау			
3	2022-2023 оқу жылына алдын ала жоспарлау			

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Токтыбаева С.А.